

Antragsteller (Name, Vorname, Telefon, DKZ)	Datum
Straße, Hausnummer	e-mail
Postleitzahl, Ort	Tel.

**An die
Universität zu Köln
Abteilung 54
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln
(Fax: 470-4974)**

Bitte beachten:
Antragsabgabe bis spätestens **21 Tage vor**
genanntem Überlassungstermin!

RAUMZUWEISUNGSANTRAG

Veranstalter (Name, Anschrift, Telefon)	Verantwortlicher Veranstaltungsleiter (Name, Anschrift, Telefon)
Vorstandsmitglieder (Name, Anschrift, Telefon)	
Rechtsform (z.B. rechtsfähiger Verein)	

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Einrichtung | <input type="checkbox"/> Anerkannte studentische Vereinigung |
| <input type="checkbox"/> Organ oder Gliederung der Studentenschaft | <input type="checkbox"/> Sonstige |

Art der Veranstaltung:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Wissenschaftl. Veranstaltung (Fachtagung, Kongreß, etc.) | <input type="checkbox"/> Veranstaltung zur Information von Lehrenden |
| <input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Veranstaltung zur Fortbildung von Lehrenden |
| <input type="checkbox"/> Studentische Veranstaltung zur Wahrnehmung der satzungsgemäßen Aufgaben | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige (bitte erläutern!)..... | |

Gegenstand der Veranstaltung (Thema, Titel, Inhalt, Zweck, ggfls. Programm, Plakat etc. beifügen)

.....

Angabe der Mitwirkenden:.....

- Die Veranstaltung wird ausschließlich vom oben genannten Veranstalter **ohne Mitveranstalter** durchgeführt.
- Mitveranstalter

Es wird

- ein Eintrittsgeld in Höhe von ein Kostenbeitrag in Höhe von
- kein Beitrag
- erhoben.**

Ich bitte um die Genehmigung der Nutzung folgender Hochschuleinrichtungen:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aula | Anzahl der benötigten Sitzplätze: |
| <input type="checkbox"/> Hörsaal | Ort / Größe der Ausstellungsfläche: |
| <input type="checkbox"/> Raum | |

Tag der Veranstaltung:

Dauer der Nutzung	Veranstaltungszeit	Aufbau	Abbau
von - Uhr	von - Uhr	von - Uhr	von - Uhr

Es wird bestätigt, daß der Veranstalter und der Veranstaltungsleiter die Überlassungs- und Benutzungsbedingungen kennen und mit ihnen einverstanden sind, sowie Aufwendungen, die der Universität durch die Veranstaltung entstehen, erstatten.

Unterschrift des Antragstellers/Veranstalters

Unterschrift des Veranstalters (falls abweichend)